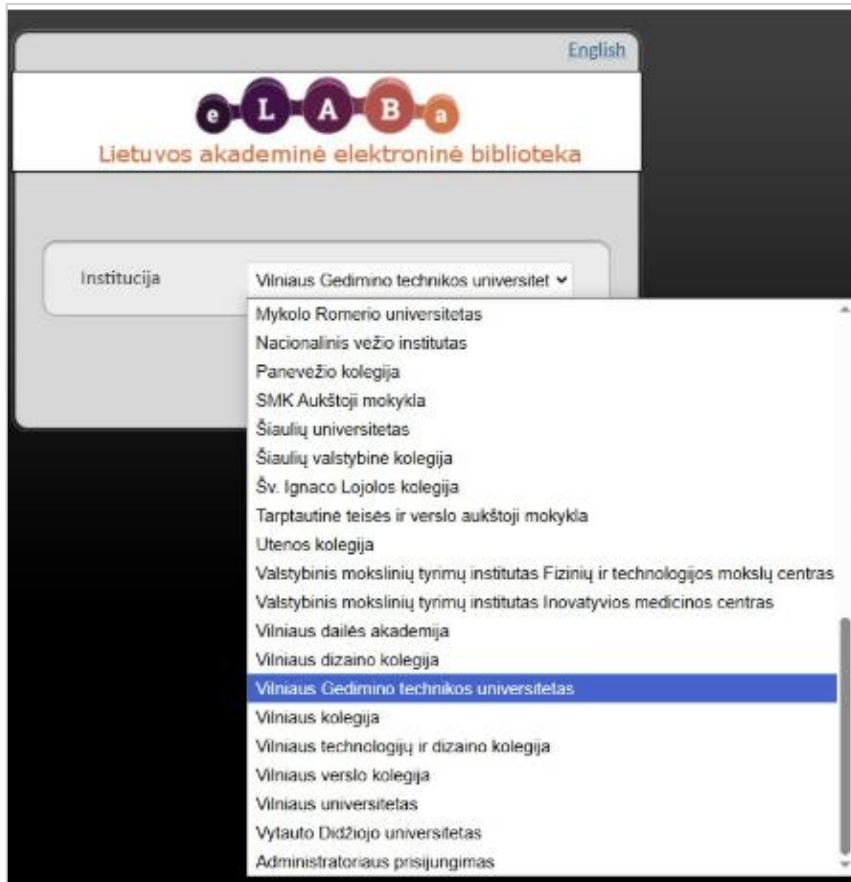


Baigiamųjų darbų talpinimo į eLABa instrukcija

- Prisijunkite prie Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos <http://www.talpykla.elaba.lt>
- Viršutinėje įrankių juostoje pasirinkite **Talpykla > Teikimas ir tvarkymas**



- Pasirinkite instituciją – Vilniaus Gedimino technikos universitetas



- Prisijunkite prie sistemos su savo instituciniais prisijungimo duomenimis:

- Norėdami pradėti talpinti į sistemą, pasirinkite „Naujas dokumentas“

- Bendruose duomenyse** nurodykite Dokumento tipą – „ETD“
- Pasirinkite publikacijos rūšį – „Magistro darbas“ ar „Daktaro disertacija“
- Nurodykite aprašo kūrėjo padalinį, kuriame darbas sukurtas. Nurodykite ne tik fakultetą, bet ir katedrą. Spauskite „Pasirinkti“ > Suraskite savo padalinį > Išskleiskite padalinį dvigubu paspaudimu ant padalinio arba spustelėję prie padalinio esančią rodyklę > Pasirinkite spausdami 
- Dokumento kalbą pasirinkite tą, kuria parašytas darbas

Bendri duomenys

Dokumento tipas * ETD Pasirenkame ETD

Publikacijos rūšis * Magistro darbas Pasirenkame kokį darbą talpiname

Aprašo kūrėjo institucija Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Aprašo kūrėjo padalinys * Aplinkos inžinerijos fakultetas > Aplinkos apsaugos ir vandens inžinerijos katedra Pasirinkti

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galioja ☐ Taip ☐ Ne

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
▶ Akademinės paramos centras	79	2020-01-01		○
▶ Antano Gustaičio aviacijos institutas	08	1997-11-13		○
▶ Aplinkos inžinerijos fakultetas	03	1995-01-01		○
▶ Aplinkos apsaugos institutas	0351	2002-06-20		○
▶ Aplinkos apsaugos ir vandens inžinerijos katedra	0356	2017-07-01		Pasirenkame → ○
▶ Aplinkos apsaugos katedra	0332	1993-09-01		○

Aprašą sukūręs naudotojas

Dokumento kalba Lietuvių Pasirenkame tą kalbą, kuria parašytas darbas

eLABa ID

Dokumento identifikatorius šaltinio sistemoje

- Pasirinkite dokumento mokslo/meno kryptį:

- Mokslo kryptių ir sričių sąrašą galima išskleisti, šalia reikšmės paspaudus mygtuką 
- Pažymėjus tinkamą reikšmę, registruojamo dokumento duomenyse ji įrašoma, paspaudus mygtuką 

Dokumento mokslo / meno kryptys

*Įveskite bent vieną kryptį

Kodas

Duomenų nėra

+ Pridėti mokslo / meno kryptį

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galiauja ☐ Taip ☐ Ne

leškoti Išvalyti

Pavadinimas	Kodas	Galiauja nuo	Galiauja iki	Veiksmai
▼ Gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos, žemės ūk...	NTMA			
▼ Gamtos mokslai	N 000			
Astronomija	N 008			
Biochemija	N 004			Pasirenkame 
Biofizika	N 011			

- Pasirinkus kryptį, nurodykite mokslo krypties svorį procentine išraiška (galite pasirinkti kelias mokslo/meno kryptis, bet bendra procentinė išraiška negali sudaryti daugiau kaip 100%).

Dokumento mokslo / meno kryptys

*Įveskite bent vieną kryptį

Kodas	Pavadinimas	Svoris (%)
N 004	Gamtos, technologijos, medicinos ir sveikatos, žemės ūkio mokslai > Gamtos mokslai > Biochemija	0 0 10 20 30 40 50 60 70 80

- Pasirinkite studijų sritis ir kryptių grupes:

Studijų sritys, kryptių grupės ir kryptys

*Įveskite bent vieną studijų kryptį

Kodas

Duomenų nėra

+ Pridėti studijų kryptį

Klasifikatoriaus pasirinkimas

Paieška

Pavadinimas

Kodas

Galiauja ☐ Taip ☐ Ne

leškoti Išvalyti

Pavadinimas	Kodas	Galiauja nuo	Galiauja iki	Veiksmai
► Biomedicinos mokslai (tvarkoma – senas)	Bs			
► Fiziniai mokslai	C			
► Fiziniai mokslai (tvarkoma – senas)	Ps			
▼ Gyvybės mokslai	D			
Biochemija	D06			Pasirenkame 
Biofizika	D05			
Biologija	D01			

- **Nurodykite institucinius klasifikatorius** (Ši skiltis neprivaloma tik keliant magistro baigiamuosius darbus)
- Iš pateikto sąrašo užpildykite 2 institucinius klasifikatorius:
 1. VGTU mokslinių tyrimų prioritetinės kryptys ir tematikos
 2. Lietuvos sumanios specializacijos

Instituciniai klasifikatoriai

Duomenų nėra

+ Pridėti

Publikacijos alternatyvi rū

Institucinio klasifikatoriaus pasirinkimas

Klasifikatorius	Pasirinkti
VILNIUS TECH mokslinių tyrimų prioritetinės kryptys ir tematikos	☐
Lietuvos sumanios specializacijos	☐

Pasirenkame ir nurodome abu

- **Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai** turi būti įvesti lietuvių ir anglų kalbomis. Pirmąja kalba turi būti parinkta ta kalba, kuria parašytas dokumentas.
- Paspaudus mygtuką Pridėti, atsidaro langas, kuriame užpildykite visus būtinus duomenis:
 - **Antraštė** turi būti rašoma mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąjį žodį ir tikrinius daiktavardžius. Antraštei anglų kalba galioja tokie patys reikalavimai.
 - **Anotacija** – dokumento santrauka arba jos dalis (3-4 sakiniai).
 - **Reikšminiai žodžiai** rašomi mažosiomis raidėmis, juos atskiriant kabliataškiu (3-5 žodžiai arba jų junginiai)
- Įvedus reikalingą informaciją išsaugokite, spausdami Patvirtinti. Tą patį užpildykite ir kita kalba.

Antraštė, anotacija, reikšminiai žodžiai

* Antraštę, anotaciją bei reikšminius žodžius privaloma nurodyti lietuvių ir anglų kalbomis (mažosiomis raidėmis)

Duomenų nėra

+ Pridėti

Kalba * Lietuvių

Antraštė * Antraštė turi būti rašoma mažosiomis raidėmis, išskyrus pirmąjį žodį ir tikrinius daiktavardžius

Anotacija * Nurodykite įvedamo dokumento santrauką arba jos dalį (ne mažiau 3-4 sakinių)

Reikšminiai žodžiai * Visi reikšminiai žodžiai rašomi mažosiomis raidėmis, juos atskiriant kabliataškiu (3-5 žodžiai)

✓ Patvirtinti Uždaryti

- **Nurodykite darbo autorių.** Atsidariusiame lange atlikite paiešką, iš rezultatų pasirinkite reikiamą autorių ir spauskite pasirinkimo mygtuką

Autoriai

* Pridėkite bent vieną įrašą

Autorius	Atstovaujamos įstaigos	Autoriaus vaidmuo
Duomenų nėra		

+ Pridėti autorių

Rekomendacija: padalinį rekomenduojama nurodyti kuo detalesnį.

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė * **Paieškai atlikti užtenka įvesti autoriaus pavardę**

Vardas

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas ☐ Darbuotojas ☐ Studentas

leškoti Išvalyti **Įvesti ranka**

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Mokslų laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Jonas	Daktaras (-)	Alytaus kolegija, Informacinių technologijų ir vadybos fakultetas (jonas@testas.lt)	
Pavardenis	Vardenis		Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Biblioteka (vardenis.pavardenis@vgtu.lt)	Pasirenkame
Pavardenis	Vardenis		Mykolo Romerio universitetas, Biblioteka (pdb_test_pilnas@mruni.eu) Mykolo Romerio universitetas, Teisės mokykla (pdb_test_pilnas@mruni.eu)	

(1 iš 1)

- Atsidariusiame lange nurodykite autoriaus vaidmenį ir kuo detalesnį autoriaus padalinį.

Autorius

Naudotojas **Vardenis Pavardenis** **Pasirinkti**

Pavardė *

Vardas *

Vaidmuo	Veiksmai
Autorius	

+ Pridėti autoriaus vaidmenį

Dokumentą registruojantis autorius ☒

Kreipinys

El. paštas

Telefono numeris

Šalis * **Lietuva** **Pasirinkti**

Institucija **Vilniaus Gedimino technikos universitetas** **Pasirinkti**

Padalinys * **Biblioteka > Mokslinės informacijos skyrius** **Pasirinkti** **Rekomenduojama nurodyti kuo detalesnį autoriaus padalinį**

Patvirtinti Uždaryti

- Išsiskleidus padalinio informaciją, pasirinkite fakultetą ir jam priklausančią katedrą:

Pavadinimas	Kodas	Galioja nuo	Galioja iki	Veiksmai
☒ Transporto inžinerijos fakultetas	07	1994-03-17		☐
Automobilių inžinerijos katedra	0745	2017-07-01		☐
▶ Automobilių transporto katedra	0726	1969-01-02	2017-09-01	☐
▶ Geležinkelių transporto katedra	0725	1994-03-18	2017-07-01	☐
Intermodalinio transporto ir logistikos kompetencijos c...	0743	2014-01-02	2017-09-01	☐
▶ Logistikos ir transporto vadybos katedra	0744	2014-02-03	Pasirenkame	☒
Mobiliųjų mašinų ir geležinkelių transporto katedra	0746	2017-07-01		☐

- Visą užpildžius nepamirškite paspausti patvirtinimo mygtuko.
- **Nurodykite leidinio fizinius duomenis**, t.y. kiek puslapių turi įkeltas failas

Fiziniai duomenys

Apimtis

Nurodykite kiek puslapių turi įkeltas failas, pvz. 72 p.

Puslapių skaičius apskaitai *

Nurodykite bendrą puslapių skaičių, pvz., 72.

- **Nurodykite laidos duomenis** (Ši skiltis neprivaloma tik keliant magistro baigiamuosius darbus)

Laidos duomenys

Tiksli publikavimo data

2025-01-10

(Nepilnai žinomą datą patikslinkite parinkdami, pavyzdžiui, paskutinę žinomo mėnesio ar ketvirčio dieną)

Leidimo duomenys

Leidimo vieta

Vilnius

Leidimo šalis *

Lietuva

Pasirinkti

Leidėjo pavadinimas

UAB "Ciklonas"

Leidimo metai

2025

ISBN

eISBN

- **Nurodykite instituciją**, kurioje darbas paruoštas

ETD papildomi laukai

Darbas paruoštas institucijoje *

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Pasirinkti

- **Užpildykite darbo gynimo skiltį**. Nurodykite kaip darbas apgintas, gynimo datą, kuo tikslesnį padalinį, kuriame darbas apgintas.

Darbo gynimas

Darbas apgintas

☒

Pažymėti varnele kaip apgintas darbas

Gynimas externu

☐

Gynimo data

2025-04-18

Nurodyti gynimo datą

Padalinys *

Transporto inžinerijos fakultetas > Logistikos ir transporto vadybos katedra

Pasirinkti

Kuo tiksliau nurodyti padalinį

- **Užpildykite kitų atsakingų asmenų skiltį.** Pridėkite pasirenkant iš sąrašo darbo vadovą, recenzentus ir bent porą gynimo komisijos narių. Viso turi būti 4-5 asmenys. Asmenys įvedami paspaudus „Pridėti atsakingą asmenį“ ir atlikus paiešką pagal pavardę iš eLABa sistemoje registruotų asmenų.

Kiti atsakingi asmenys

Asmens paieška ir parinkimas

Paieška

Pavardė * **Atlikite paiešką pagal pavardę**

Vardas

Tabelio Nr.

Pažymėjimo Nr.

Tipas ☐ Darbuotojas ☐ Studentas

leškoti Išvalyti **vesti ranka**

(1 iš 1)

Pavardė	Vardas	Mokslų laipsnis	Institucija, padalinys (el. paštas)	Veiksmai
Pavardenis	Jonas	Daktaras (-)	Alytaus kolegija, Informacinių technologijų ir vadybos fakultetas (jonas@testas.lt)	
Pavardenis	Vardenis		Vilniaus Gedimino technikos universitetas, Biblioteka (vardenis.pavardenis@vgtu.lt)	Pasirenkame
Pavardenis	Vardenis		Mykolo Romerio universitetas, Biblioteka (pdb_test_pilnas@mrni.eu) Mykolo Romerio universitetas, Teisės mokykla (pdb_test_pilnas@mrni.eu)	

(1 iš 1)

- Pasirinkite tinkamiausią reikšmę, pavyzdžiui „Disertacinio darbo gynimo tarybos narys“ ir spauskite Patvirtinti.

Atsakingas asmuo

Naudotojas **Vardenis Pavardenis** **Pasirinkti**

Vardas *

Pavardė *

El. paštas

Apibūdinimas * **Disertacinio darbo gynimo tarybos narys**

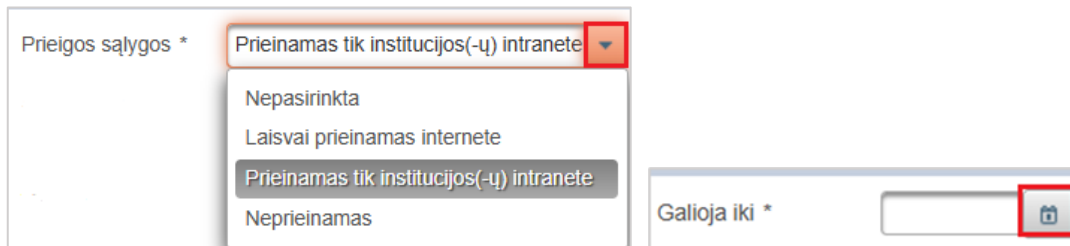
Patvirtinti

- Atsakingas sekretorius
- Disertacinio darbo gynimo tarybos narys**
- Disertacinio darbo gynimo tarybos pirmininkas
- Disertacinio darbo mokslinis vadovas
- Konsultantas
- Mokslinio darbo konsultantas (eksterno atveju)
- Oponentas
- Katedros darbuotojas
- Recenzentas, kritikas

- **Pridėkite baigiamojo darbo ar disertacijos dokumentą PDF formatu.** Visas dokumentas su titulinio ir antraštiniu lapais, anotacija bei priedais turi būti pateikiamas kaip vienas PDF failas. Priedai neprivalomi.

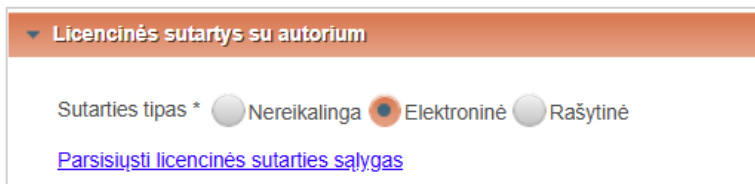


- Keliant darbus privaloma nurodyti įkeliamo darbo prieigos sąlygas ir jų galiojimo trukmę:

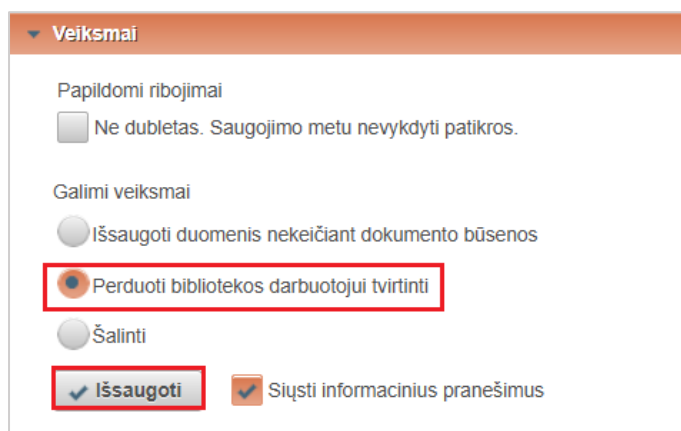


Licencinės sutartys su autoriumi – pasirinkite vieną iš nurodytų sutarties tipų:

- **Elektroninė sutartis** – pasirinkite, kai darbą parengė vienas autorius (dažniausia);
- **Rašytinė sutartis** – pasirinkite, kai yra daugiau nei vienas darbo autorius. Sudarius rašytinę sutartį reikės ją atspausdinti, pasirašyti „rašalu“, nuskenuoti ir atsiųsti bibliotekai.
- Susipažinkite su licencinės sutarties sąlygomis paspaudę nuorodą „*Parsisiųsti licencinės sutarties sąlygas*“



- Atlikus visus veiksmus **perduokite bibliotekos darbuotojui tvirtinti** ir išsaugokite įrašą.



! Bibliotekos darbuotojas peržiūrės įkeltą darbą ir jei bus netikslumų, gausite automatinį pranešimą, kad turite pataisyti darbą. Darbas laikomas sėkmingai įkeltu tik tada, kai darbuotojas tai patvirtina automatinio pranešimu.